

ZMLUVA

o zabezpečovaní bezpečnostno-technickej služby a služby v oblasti ochrany pred požiarmi
podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

ČI.I.

Zmluvné strany

Dodávateľ : Obchodné meno : **Bc. Rudolf Rzavský**
Miesto podnikania : **Bernolákova 608/18, 915 01 Nové Mesto nad Váhom**
Zastúpený : Bc. Rudolf Rzavský, majiteľ
IČO : 43 480 624
DIČ : 1033248700
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu : 0271465213/0900
Zapísaný v živnostenskom registri ObÚ v Novom Meste nad Váhom
Číslo živnostenského registra : 320-11218

Odberateľ : Názov organizácie : **Centrum sociálnych služieb**
Adresa : **Bernolákova ul. č. 14/604, 915 01 Nové Mesto nad Váhom**
Zastúpený : **Ing. Miriam Mrázová - riaditeľka CSS**
IČO : **42017769**
DIČ : **2022206912**
Bankové spojenie : **ŠTÁTNA POKLADNICA**
Číslo účtu : **7000510002/8180**
IBAN: **9581800000007000510002**

Čl. II.

Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom zmluvy :

- je poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci výkonom bezpečnostno-technickej služby v zmysle § 22 zákona NR SR číslo 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov pre odberateľa na uvedenej prevádzke,
- je poskytovanie služieb na predchádzanie vzniku požiaru v priestoroch odberateľa na uvedenej prevádzke v oblasti ochrany pred požiarmi v zmysle zákona NR SR číslo 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov o ochrane pred požiarmi a vykonávajúcej vyhl. MV SR číslo 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov o požiarnej prevencii.

Čl. III.

Špecifikácia predmetu zmluvy

Dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje, že bude pre odberateľa vykonávať činnosti vyplývajúce z bezpečnostno-technickej služby v zmysle citovaného zákona v bode II. a vykonávať najmä tieto úlohy :

III.1 – Oblasť : bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) :
 - základných pravidiel pokynov pre BOZP,
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.

2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie :
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze,
 - prijímanie následných opatrení .
4. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb :
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
5. kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
6. informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
8. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonačanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. odbornej poradenskej činnosti,
3. metodické usmerňovanie zamestnancov,
4. vedenia dokumentácie BOZP,
5. vzdelávanie vedúcim zamestnancom a zamestnancom v oblasti BOZP – vstupné novoprijatému pracovníkovi a opakované minimálne raz za dva roky, v prípade potreby v skrátenej lehote.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP.

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov a žiakov,
2. zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Predkladanie odberateľovi :

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami odberateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách),
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
3. s orgánmi štátneho dozoru nad inšpekciou práce a orgánmi na ochranu zdravia.

H) Vzdelávanie v oblasti BOZP - vedúcich zamestnancov a zamestnancov odberateľa :

1. odberateľ je povinný zabezpečiť pre zaradením na prácu prostredníctvom dodávateľa vstupné školenie novoprijatým pracovníkom,
2. dodávateľ vykonáva vstupné školenie novoprijatým zamestnancom v oblasti BOZP odberateľa pre zaradením na ich pracovnú činnosť,
3. odberateľ je povinný vykonať novoprijatému zamestnancovi vstupnú inštrukciu na pracovisku a vyhotoviť o tom písomný záznam, vykonať prostredníctvom vedúceho zamestnanca poučenie zamestnancov s návodom na obsluhu všetkých technických zariadení, ktoré zamestnanci pri práci obsluhujú pred zaradením na ich prácu a opakované minimálne raz za dva roky,

4. dodávateľ vykonáva opakované školenie vedúcim zamestnancom a zamestnancom v oblasti BOZP v lehote minimálne raz za dva roky, prípadne na základe požiadaviek odberateľa aj v kratšej lehote,
3. dodávateľ vykonáva vzdelávanie v oblasti BOZP zamestnancom a vedúcim zamestnancom podľa učebných plánov a osnov v stanovenom rozsahu,
4. po ukončení vzdelávania dodávateľ vykoná všetkým účastníkom vzdelávania preukázateľné overenie vedomostí,
4. dodávateľ vykonáva vzdelávanie v oblasti ochrany práce a BOZP podľa platného projektu na uvedené vzdelávanie, schváleného Národným inšpektorátom práce v Košiciach.
5. dodávateľ vedie v zmysle platných právnych predpisov dokumentáciu z uvedeného vzdelávania – Záznamovú knihu a ostatné dokumenty v dvoch vyhotoveniach a jednu odovzdá odberateľovi,
6. odberateľ je povinný v prípade personálnych zmien t.j. novoprijatých zamestnancov, nových vymenovaných vedúcich zamestnancov - nahlásiť dodávateľovi ešte pred zaradením na prácu a funkciu, za účelom vykonania školenia a overenia vedomostí uvedeného v bode číslo 2 tohto odstavca,
7. v prípade ak odberateľ si nebude plniť ohlasovaciu povinnosť voči dodávateľovi uvedenú v bode číslo 6 tohto odstavca, všetky následky v zmysle platných právnych predpisov znáša odberateľ.

III.2 Oblasť : ochrana pred požiarmi

Dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje, že bude pre odberateľa vykonávať činnosti vyplývajúce z oblasti ochrany pred požiarmi – výkon technika požiarnej ochrany v zmysle citovaných právnych predpisov v bode II. a vykonávať v stanovených lehotách túto činnosť :

1. funkciu technika požiarnej ochrany,
2. školenia zamestnancov a vedúcich zamestnancov v oblasti ochrany pred požiarmi,
3. odbornú prípravu protipožiarnej hliadky právnickej osoby,
4. výkon preventívnych protipožiarnych prehliadok v stanovených lehotách,
5. predkladať odberateľovi na schválenie dokumentáciu týkajúcu sa v oblasti ochrany pred požiarmi : požiarneho štatútu, požiarne poplachové smernice, a požiarne evakuačné plány a ostatnú dokumentáciu ochrany pred požiarmi,
6. viesť dokumentáciu so skutočným stavom v oblasti ochrany pred požiarmi,
7. vykonávať cvičné požiarne poplachy v spolupráci so štatutárnym zástupcom odberateľa,
8. požiadavky na zabezpečenie ochrany pred požiarmi, ktoré nie sú v právomoci dodávateľa, dodávateľ preukázateľne bezodkladne predkladá odberateľovi,
9. v spolupráci s odberateľom plní opatrenia vykonávajúcich v organizácii štátny požiarny dozor,
10. dodávateľ si vyhradzuje právo byť oboznámený o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa zabezpečovania ochrany pred požiarmi / prijatie nových zamestnancov, stavebné zásahy do stavieb, zmeny účelového využitia, uskutočňovanie prác spojených s nebezpečenstvom vzniku požiaru /.
11. odberateľ je povinný v prípade personálnych zmien t.j. novoprijatých zamestnancov, nových vymenovaných vedúcich zamestnancov, zmeny členenia protipožiarnej hliadky právnickej osoby – nahlásiť dodávateľovi ešte pred zaradením na prácu a funkciu, za účelom vykonania školenia prípadne vykonania odbornej prípravy protipožiarnej hliadky uvedeného v bode číslo 2. a 3. tohto odstavca.
12. v prípade, ak odberateľ si nebude plniť ohlasovaciu povinnosť a oboznamovanie o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa zabezpečovania ochrany pred požiarmi voči dodávateľovi uvedenú v bode číslo 10. a 11. tohto odstavca, všetky následky v zmysle platných právnych predpisov znáša odberateľ.

Čl. IV. Závazky

A) Dodávateľ

Dodávateľ sa zaväzuje:

- v čase uzatvorenia zmluvy má platné osvedčenie oprávňujúce ho k vykonávaniu činností uvedených v bode III. v zmysle zákona NR SR číslo 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- v čase uzatvorenia zmluvy má platné osvedčenie oprávňujúce ho k vykonávaniu činností uvedených v bode III.2 – technika požiarnej ochrany v zmysle zákona NR SR číslo 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov o ochrane pred požiarmi,

- mať po celý čas trvania tejto zmluvy platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti, pri čom všetky poplatky spojené s obnovou znáša dodávateľ,
- zhotovovať a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy osobne a nie je oprávnený poveriť ich vykonávaním tretej osoby,
- dokumenty vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa odberateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými odberateľom a v súlade s jeho záujmami,

Dodávateľ pre výkon funkcie nemá určený počet odpracovaných hodín na pracovisku odberateľa. Musí však plniť úlohy v zmysle právnych predpisov pre BOZP.

B) Odberateľ a :

Odberateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť dodávateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť dodávateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- oznamovať zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb,
- zaplatiť dodávateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. V.

Čl. V

Odmena za dielo

1. Dodávateľ a odberateľ sa dohodli na paušálnej odmene pre dodávateľa vo výške **67 Eur mesačne**.
2. **Odmena bude vyplatená dodávateľovi vždy na konci kalendárneho štvrt'roku.**
3. Odmenu za príslušný štvrt'rok zašle odberateľ na účet dodávateľa vedený v Slovenskej sporiteľni, a.s. na číslo účtu **274199766/0900 a to do 15 dňa po ukončení štvrt'roku fakturácie.**

Čl. VI

Fakturačné a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa Čl.V tejto zmluvy platbou na základe faktúry dodávateľa.
2. Odmena bude vyplatená dodávateľovi na základe vystavených faktúr na konci kalendárneho štvrt'roku.
3. Odmenu za posledný štvrt'rok v kalendárnom roku je odberateľ povinný uhradiť do 31 decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Dodávateľ vystaví a odošle odberateľovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí kalendárneho štvrt'roka. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
5. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti dodávateľovi na úpravu. V upravenej faktúre dodávateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.
6. V prípade omeškania odberateľa s úhradou faktúry podľa Čl. V. a VI. Má dodávateľ právo požadovať od odberateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Čl. VII. Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. VIII. Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou od **11.januára 2016**. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu so šesť mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Táto zmluva obsahuje päť strán a je vyhotovená v dvoch exemplároch. Každý z účastníkov obdrží po jednom exemplári.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola spísaná podľa ich skutočnej vôle a na základe pravdivých údajov, bola nimi prečítaná, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola ničím obmedzená a súčasne vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok a že pri podpisovaní tejto zmluvy nebol na nich vyvíjaný nátlak v žiadnej forme.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Čl. X Prílohy

Prílohy kópie :

- Oprávnenia na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce, ev. číslo VVZ – 0026/10-01.1.vydaného NIP Košice zo dňa 06.04.2010,
- Osvedčenie autorizovaného bezpečnostného technika, ev. číslo ABT – 000191-06 vydaného NIP Košice zo dňa 26.07.2006,
- Osvedčenie technika požiarnej ochrany číslo TPO 15-082/2013, vydané KR HaZZ Trenčín
- Živnostenský list na obchodné meno : Bc.Rudolf Rzavský, č.OŽP –L /2007/00333-2/CR 1 č. živnostenského registra 320-11218

V Novom Meste nad Váhom, dňa 11. január 2016

Bc. Rudolf RZAVSKÝ

Bernolákova 609/18

915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO: 43 480 624 DIČ: 1033248700

.....
za dodávateľa : Bc. Rudolf Rzavský,
majiteľ

**Centrum poskytovateľských služieb
v Novom Meste nad Váhom**
Bernolákova 609/18
915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO: 42 017 769 DIČ: 2022206912
-1-

.....
za odberateľa : Ing. Míriam Mrázová,
riaditeľka CSS